**T.C**

 **BALA KAYMAKAMLIĞI**

**İBRAHİM GÜZBÜZ İLK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**2023 BALA/ANKARA **

**SUNUŞ**

Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek, hızlandırmak, nihayet Türk milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı yapmak eğitim sisteminin temel amacıdır.

 Eğitim sisteminin kendisinden beklenen işlevleri yerine getirebilmesi, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

 Dünyada ve Türkiye’de toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu bağlamda, okulumuzda ve dış paydaşlarımız olan diğer eğitim öğretim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların hayata geçirilmesi, küresel yarış için bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

 Dünyadaki gelişmeler, Türk kamu yönetiminde ve dolayısıyla eğitim yönetiminde

kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Stratejik yönetime geçişin bir aracı olan stratejik plan; kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve uygulamaların buna göre sonuçlandırılması hususunda makro, sektörel, bölgesel ve yerel kriterler ile birlikte yönlendirici ve referans bir politika belgesi olacaktır. Stratejik planlama anlayışının eğitim–öğretim ve yönetimde etkin olmasını ve bir kültür olarak benimsenmesini sağlamak amacıyla okulumuzda da stratejik planlama yapılmıştır.

 Okul Stratejik Planı; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken diğer yandan yönetim uygulamalarımıza idari ve mali yönden etkinlik kazandıracaktır.

 Bugünü geliştirmek ve geleceğini stratejik olarak planlamak amacıyla hazırlanan 2019-2023 İbrahim Gürbüz İlk ve Ortaokulu Stratejik Planına katkı sağlayan stratejik plan ekibine teşekkür ederim.

 **Mevlüt DEMİRCİ**

 **Okul Müdürü**

#

# İçindekiler

[Sunuş 4.](#_Toc531097530)

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı **8.**](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 15](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 22](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 25](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 25](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 25](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 26](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 27](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 27](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 30](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 35](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 37](#_Toc531097547)

[EKLER: 39](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mevlüt DEMİRCİ | Müdür | Mevlüt DEMİRCİ | Müdür |
| Havva TOSUN | Müdür Yardımcısı | Havva TOSUN | Müdür Yardımcısı |
| Erdem KAPLAN | Türkçe Öğretmeni | Erdem KAPLAN | Türkçe Öğretmeni |
| Züleyha SALUR | İngilizce Öğretmeni | Züleyha SALUR | İngilizce Öğretmeni |
| Müzdelife KURT | Fen Bilimleri Öğretmeni | Müzdelife KURT | Fen Bilimleri Öğretmeni |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**2.1.Tarihsel Gelişim**

 1957–1958 öğretim yılında ilk defa köydeki eğitim-öğretimi gerçekleştirmek için Büyükcamili ve Küçükcamili köyleri arasında Camii-kebir adı ile eğitim-öğretime açılmıştır.

 1973 yılına kadar bu binada gerçekleştirilen eğitim-öğretim bu tarihten sonra yeni binasına taşınmış ve eğitim-öğretime burada devam etmiştir. Burada Büyükcamili İlkokulu adı ile hizmete açılmıştır. Daha sonra köylünün girişimleri ile aynı avlu içine bir de ortaokul yaptırılmış, 1988–1989 eğitim-öğretim yılında ortaokul da hizmete açılmıştır.

 Bütün bu girişimler köylünün eğitim seviyesini yükseltmek için, köylünün işbirliği ile gerçekleştirilmiştir.

 1990–1991 öğretim yılında ise ilkokul ve ortaokul bir çatı altında birleştirilerek Büyükcamili İlköğretim Okulu adını almıştır. O tarihten 2015-2016 eğitim-öğretim yılına kadar da okul bu isimle eğitim-öğretime devam etmiştir. Okulların aynı avlu içinde olması ve öğretim binalarının birbirine yakın olması ilk ve ortaokulların birleştirilmesinde büyük rol oynamıştır.

 2012-2013 eğitim öğretim yılında ilkokul ve ortaokul olarak farklı isimler altında eğitim öğretime devam etmektedir. Bu okulların yapılmasından sonra Büyükcamili isminin verilmesi ise köyün adından dolayı olmuştur.

 2015-2016 eğitim öğretim yılında yapılmış olan yeni okul binasına taşınılmıştır. Büyükcamili Ortaokulu adı ile faaliyet gösteren okulumuzun adı Bala Belediye Başkanı merhum İbrahim Gürbüz’ün ismini alarak İbrahim Gürbüz İlk ve Ortaokulu olmuştur.

 2005-2006 eğitim- öğretim yılında bilgisayar laboratuarı açılmıştır. Halen 11 bilgisayar, 1 projeksiyon makinesi ve mevcut internet bağlantısıyla öğrencilerimize ve çevre halkına hizmet vermektedir.

2014-2015 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 8 derslik, 1 Ana sınıfı, 1 Müdür odası , 1 Öğretmenler odası, 1 Bilişim Teknolojileri sınıfı, 1 Fen ve Teknoloji laboratuarı, 1 kütüphane mevcuttur.

 Okulumuz çevre köylerden gelen öğrencilere (Büyükcamili, Bektaşlı, Küçük Bıyık, Büyük Bıyık, Sarı Höyük, Tatar Höyük, Eğri Basan, Küçükcamili köyleri) taşımalı eğitim vermektedir.

 Okulumuzun 2022-2023 eğitim öğretim yılında 1 Müdür Vekili (Mevlüt DEMİRCİ),6 Branş ve 4 kadrolu sınıf öğretmeni, 2 Ücretli öğretmen ve 2 hizmetli ile eğitim öğretime devam etmektedir.

##

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: ANKARA | **İlçesi:** BALA |
| **Adres:**  | Büyükcamili mah.büyükcamili sk.no:240 BALA | **Coğrafi Konum (link)** | <https://www.kisa.link/LBgt> |
| **Telefon Numarası:**  | [(0312) 886 72 92](https://www.google.com.tr/search?q=bala+ibrahim+g%C3%BCr%C3%BCb%C3%BCz&source=hp&ei=Oq6xYsDdE7uVxc8P1--iiAY&iflsig=AJiK0e8AAAAAYrG8StgOtZlwCleavn2bkS0Ogov1-1hx&ved=0ahUKEwjA4oWGu774AhW7SvEDHde3CGEQ4dUDCAc&uact=5&oq=bala+ibrahim+g%C3%BCr%C3%BCb%C3%BCz&gs_lcp=Cgdnd3Mtd2l6EANQAFjQJGDWJ2gAcAB4AIABAIgBAJIBAJgBAKABAQ&sclient=gws-wiz&safe=active) | **Faks Numarası:** | [(0312) 886 72 92](https://www.google.com.tr/search?q=bala+ibrahim+g%C3%BCr%C3%BCb%C3%BCz&source=hp&ei=Oq6xYsDdE7uVxc8P1--iiAY&iflsig=AJiK0e8AAAAAYrG8StgOtZlwCleavn2bkS0Ogov1-1hx&ved=0ahUKEwjA4oWGu774AhW7SvEDHde3CGEQ4dUDCAc&uact=5&oq=bala+ibrahim+g%C3%BCr%C3%BCb%C3%BCz&gs_lcp=Cgdnd3Mtd2l6EANQAFjQJGDWJ2gAcAB4AIABAIgBAJIBAJgBAKABAQ&sclient=gws-wiz&safe=active) |
| **e- Posta Adresi:** | balabcamili@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | İbrahimgurbuzilkokulu.meb.k12.trİbrahimgurbuzortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **711798-711800** | **Öğretim Şekli:** | Tekli Öğretim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2005-2006** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 15 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 61 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 9 |
| Erkek | 57 | Erkek | 4 |
| **Toplam** | 118 | **Toplam** | 13 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :17 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :17 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :15 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 30 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 3 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **4** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **4** | **7** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **5** | **10** | **15** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **var** |  |
| Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha | **var** |  |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane | **var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı | **var** |  |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı | **var** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **35** | İş Atölyesi |  | **yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **37,1** | Beceri Atölyesi |  | **var** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **500** | Pansiyon |  | **yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1500** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **500** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1000** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **yok** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| **Diğer**  |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1/A SINIFI | 4 | 9 | 13 | 8/A SINIFI | 10 | 7 | 17 |
| 2/A SINIFI | 7 | 8 | 15 | ANASINIFI | 8 | 4 | 12 |
| 3/A SINIFI | 7 | 8 | 15 |  |  |  |  |
| 4/A SINIFI | 6 | 4 | 10 |  |  |  |  |
| 5/A SINIFI | 8 | 4 | 12 |  |  |  |  |
| 6/A SINIFI | 5 | 9 | 14 |  |  |  |  |
| 7/A SINIFI | 6 | 5 | 11 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 11 | TV Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 11 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | ADLS |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 3.159.36 | 3.159.36 |
| 2017 | 3.500 | 3.500 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

### **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, Okulumuzun fiziki şartları yeterlidir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler,geziler düzenlenememektedir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :**Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarında destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** : Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Gezi gözlem faaliyetleri yeteri kadar yapılamamaktadır. Araç gereçler yetersiz olup temin etmekte güçlük yaşanmaktadır

### Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Veliler öğretmene ihtiyaç duyduğu anda her zaman görüşebilmektedir, Öğrencilerle ilgili sorunlar olduğunda ilgilenilip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır. Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:**Rehberlik öğretmeni bulunmamaktadır. Yeterli kadar sanatsal ve kültürel etkinlikler yapılmamaktadır. Okulumuzda kütüphanemiz yeterli donanıma sahip değildir kitap ihtiyacı fazladır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci devamsızlığı ve disiplin olayları yok denecek kadar azdırÖğrencilerin öğrenme-araştırma istekleri yüksektir. |
| Çalışanlar | Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunmasıÖğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olmasıKendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olmasıÖğretmenler arasında mesleki ve kişisel dayanışma olmasıYeteri kadar hizmetli kadrosu vardır. |
| Veliler | Veli işbirliğinin yapılması |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının yeterli büyüklüğe sahip olmasıOkul bahçesinin çocukların ihtiyaçlarını karşılaması |
| Donanım | Fen laboratuvarı, bilişim sınıfının olması, ADSL bağlantısının olması\*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması, |
| Bütçe | Okul aile birliğinin işbirliğine açık olması |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| İletişim Süreçleri | Veli öğretmen yönetim iletişiminin güçlü olmasıÖğretmen öğrenci iletişiminin güçlü olmasıYönetim öğretmen iletişiminin güçlü olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışıSosyal amaçlı gezilerin olmayışı,yetersizliği |
| Çalışanlar | Rehber öğretmen eksikliğiÜcretli öğretmen sayısının fazla olması |
| Veliler | Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü, |
| Bina ve Yerleşke | Binanın iç dış döşemelerinin dökülmesiOkulun yeterli ısınmamasıÇatı sisteminin bozuk olması ve sınıf tavanlarının akmasıYemekhanenin sağlık açısından yeterli donanıma sahip olmayışı |
| Donanım | Çok amaçlı salonun donanım eksikliğiOkul pencerelerinin sağlam olmayışı |
| Bütçe | Okulun yeterli gelirinin olmayışı |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim kadrosunun sürekli değişmesi |
| İletişim Süreçleri | Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü |
|  |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliğiİlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iletişimin güçlü olması  |
| Ekonomik | Hayırseverlerin bağışı |
| Sosyolojik | Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması |
| Teknolojik | Teknolojik gelişmeleri takip edecek kurum kuruluşların takip edilmesi iletişim sağlanması  |
| Mevzuat-Yasal | Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi |
| Ekolojik | Çevrede çocuk parkının olması.Okul çevresinde başka bir İlk ve Ortaokulu bulunmaması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması,  |
| Ekonomik | Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması |
| Sosyolojik |  Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması ve ailelerin sosyo-kültürel yapıları |
| Teknolojik | Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması, çalışanların teknoloji kullanımının değerlendirilmesi  |
| Mevzuat-Yasal | Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması, çalışanların teknoloji kullanımının değerlendirilmesi  |
| Ekolojik | İl ve ilçeye uzak oluşu, yeşil alan açısından değerlendirilmesi |

##

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

###

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak |
| **2** | Okula uyum sorunları. |
| **3** | Devamsızlık problemi yaşayan yabancı uyruklu öğrencilerimizin okula devamını sağlamak |
| **4** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **3** | Ders araç ve gereçleri. |
| **4** | Okuma kültürü |
| **5** | Öğretmen yeterlilikleri(Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.) |
| **6** | Öğrenci başarısının düşük olması |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **4** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **6** | Taşıma ve servis güvenliği ve kalitesinin arttırılması |
| **7** |  |
| **8** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Tüm paydaşlarımızla birlikte dünyaya tarafsız bakabilen, ekip çalışmasına yatkın, yaratıcı, çevresine karşı duyarlı, ülke geleceğine olumlu katkıda bulunabilecek, ülke ve insanlığa faydalı, toplum içinde yaşamayı bilen teknolojiyi kullanabilen, bilgiye ulaşabilen, problem çözme becerisine sahip, bilim ve akıl ışığında özgüven kazanmış, ilkeli, hoşgörülü, toplumun beklentilerine uygun bireyler yetiştirmek için varız.

## VİZYONUMUZ

“Türk Milli Eğitiminin amaçları ışığında; dünü, bugünü ve geleceği bütünleştirerek, erdemli insan olmanın idealini ve değişimini yaşayacak özgün, etkili ve nitelikli bir okul toplumu oluşturmak.”

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Bu ifade tüm eğitim-öğretim ve idari personelimizin katılımı ile belirlenmiştir. Misyonumuzun yerine getirilmesinde aşağıdaki değerlere sahip olunmasının gerekliliğinin vazgeçilmez olduğuna inanılmaktadır.

1. Güvenilirlik,

2. İdealist olmak,

3. İşbirliğine açık olmak,

4. Liderlik,

 5. Kurallara ve etik değerlere bağlı olmak,

6. Takım bilinci,

7. Yenilikçilik

8. Kurum aidiyeti

9. Hoşgörülü olmak

10. Çevre bilinci

11. Veriye ve bilgiye dayalı karar almak.

12. Eğitim ve öğretim programlarındaki öngörülen amaçlar doğrultusunda insan yetiştirmek.

 13. Eğitimde fırsat eşitliği

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %80 | %85 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %5 | %50 | %75 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %95 | %98 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0,5 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılması | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılması | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılması | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Hayatboyu öğrenme kapsamında hangi kursların açılacağının tespit edilmesi (Yetişkinlere okuma-yazma kursu vb.) |  Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eylül-Ekim |
| **1.1.6** | Her ders için bölge okullarıyla ortak sınavların yapılması ve bu sınav sayılarının arttırılması. | Okul idaresi, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Zümre Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.7** | Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması | Okul idaresi | Yıl Boyunca |
| **1.1.8** | Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması  | Okul idaresi ve öğretmenler | Yıl Boyunca |
| **1.1.9** | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | Öğretmenler | Okulun açıldığı hafta |
| **1.1.10** | Farklı kurum ve kuruluşlar ile halk eğitim merkezleri iş birliğinde anne babalara yönelik çocuk gelişimi ve psikolojisi odaklı eğitimler yaygınlaştırılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Yıl Boyunca |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması | 63,55 | 70,00 | 80,00 | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| **PG.2.1.b** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.c.** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 72,77 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.2.1.d.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5,32 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 |
| **PG.2.1.e.** | Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda düzenlenen seminer sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 2.1.1. | Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | İngilizce Öğretmeni | Her Öğretim Dönemi |
| 2.1.2 | Sınıflar arası bilgi yarışması yapılacak | Tüm öğretmenler | Mayıs (Her Yıl) |
| 2.1.3 | Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak. | Müdür Yardımcısı | Nisan 2019 (Her Yıl) |
| 2.1.4 | Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak |  | Mayıs (Her Yıl) |
| 2.1.5 | Öğrenci velileriyle toplantı yapılacaktır. | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu |
| 2.1.6 | Okulumuzda müzik korosu oluşturmak ve düzenlenen kermeste konser vermek | Stratejik planlama ekibi | Her yıl Mayıs ayı |
| 2.1.7 | Kitap okuma saati her hafta düzenlenecek ve her ay en çok kitap okuyan öğrenci ödüllendirilecek | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu |
| 2.1.8 | Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.  | Okul idaresi | Eğitim öğretim süresince |
| 2.1.9 | Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda ürün vermelerinde özendirici çalışmalar yapılması, | Okul idaresi, Öğretmenler |  01/01/2019 31/12/2023 |
| 2.1.10 | Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda seminer düzenlemek | Stratejik planlama ekibi | 17 Haziran-28 Haziran |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Hangi okullara gideceklerine dair yapılan anket çalışmaları  | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.2.b** | Mesleki tanıtım gezileri, | 0 | 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.2.c.** |  Üst eğitim kurumlarına yapılan tanıtım çalışmaları sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme ve e-okula giriş yapılması. | Müdür Yardımcısı | Her yıl Şubat-Mart Ayı. |
| **2.2.2** | Farklı okul türlerini gezmek, bilgi almak, seminer çalışmaları yapmak  | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2019 |
| **2.2.3** | Bilim merkezleri müzeleri,sanat merkezleri teknoparklar ve üniversitelerle işbirliği yapılması. | Okul idaresi,öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **2.2.4** | Öğrencilerin sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonu kazanması desteklenecektir. | Okul idaresi,öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **2.2.5** | Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılmaları için teşvik edilecektir. | Okul idaresi,öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 10 |
| **PG.3.2.b** | Okulun kütüphanesinin işlevsel olması(%) | %20 | %40 | %50 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.c.** | Diğer okullarla iletişim halinde ortak etkinlikler düzenlemek | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanımının sağlanması | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/04/201931/12/2023 |
| **3.1.2** | Çok amaçlı salonun öğrenci, veli seminerleri için verimli hale getirilmesi | Okul idaresi | 01/01/201931/12/2023 |
| **3.1.3** | Kamera sisteminin geliştirilmesi ve güvenlik görevlisi tahsis edilmesi | Okul idaresi | 01/02/201931/12/2023 |
| **3.1.4** | Okul boya badanasının yapılması | Okul idaresi | 01/09/2019 |
| **3.1.5** | Bilgisayarların bakım ve onarımının yapılması | Okul idaresi | 01/02/201931/12/2023 |
| **3.1.6** | Okul hijyenini iyileştirmek amacıyla çalıştırılan temizlik işçi sayısını arttırmak için gelir sağlayıcı kermes,gezi düzenlemek | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/02/201931/12/2023 |
| **3.1.7** | Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlemek.  | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu |
| **3.1.8** | Okul bahçesinin düzenlenmesi bakımının yapılması | Stratejik planlama ekibi | 01/02/201931/12/2023 |
| **3.1.9** | Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | Okul İdaresi | Dönem Sonunda |
| **3.1.10** | Okul web sitesinin tanıtımı yapılacak ve sık sık güncellenecek | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/02/2019 31/12/2023 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 7000 |
| **TOPLAM** | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 7000 |

#

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

|  |  |
| --- | --- |
| **İBRAHİM GÜRBÜZ İLK VE ORTAOKULU**  | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** |
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU  |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ**  | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,62 | 92,40 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3,94 | 78,80 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,34 | 66,80 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,54 | 70,80 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,76 | 95,20 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,92 | 78,40 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,62 | 92,40 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,40 | 88,00 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,68 | 93,60 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,14 | 82,80 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,30 | 86,00 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3,32 | 66,40 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,84 | 76,80 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **4,11** | **82,18** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **İBRAHİM GÜRBÜZ İLK VE ORTAOKULU** | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** |
|  **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**  | **ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,42 | 88,33 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,92 | 98,33 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,42 | 88,33 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,58 | 91,67 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,17 | 83,33 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,92 | 58,33 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3,83 | 76,67 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,50 | 90,00 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,58 | 91,67 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,42 | 88,33 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,67 | 93,33 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4,17 | 83,33 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,25 | 85,00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **4,29** | **85,90** |

|  |  |
| --- | --- |
| **İBRAHİM GÜRBÜZ İLK VE ORTAOKULU** | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** |
| “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,42 | 88,36 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,45 | 89,09 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,40 | 68,00 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 3,89 | 77,82 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,35 | 86,91 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,18 | 83,64 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,35 | 86,91 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,64 | 72,73 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,67 | 93,45 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,55 | 70,91 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,55 | 90,91 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,78 | 75,64 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,38 | 67,64 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **4,05** | **80,92** |